



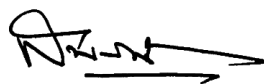
**มาตรการควบคุมมลพิษทางเสียง
ภายในอาคารสำนักงานและ
การจัดการเสียงต่างๆ
[วิทยาลัยการศึกษ]**



มาตรการควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงานและการจัดการเสียงดัง
จากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	แหล่งกำเนิดเสียง	แนวทางในการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
เสียงจากภายในสำนักงาน			
1	เครื่องดูดฝุ่น เครื่องขัดพื้นผิว	กำหนดช่วงเวลาในการทำงาน (วันหยุดราชการ)	นางยลดา อินเปรี้ยว
2	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร/เครื่องพิมพ์	กำหนดจุดวางเครื่องถ่ายภาพเอกสาร/และเครื่องพิมพ์ นอกบริเวณพื้นที่ทำงาน	นางยลดา อินเปรี้ยว
3	เครื่องปรับอากาศ	ตรวจเช็ค บำรุง รักษา เครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งานตามแผนการบำรุงรักษา	นางยลดา อินเปรี้ยว
เสียงจากภายนอกสำนักงาน			
3	เสียงดังจากการก่อสร้าง	1. กำหนดช่วงเวลาในการทำงาน (วันหยุดราชการ) 2. ทำหนังสือสื่อสารให้กับบุคลากรรับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมและระวังอันตราย 3. จัดเตรียมพื้นที่ทำงานสำรองให้กับบุคลากร	นางยลดา อินเปรี้ยว
4	เสียงดังจากรถยนต์	กำหนดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร และทำป้ายสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ	นางยลดา อินเปรี้ยว
5	เสียงดังจากเครื่องตัดหญ้า	กำหนดช่วงเวลาในการทำงาน (วันหยุดราชการ)	นางยลดา อินเปรี้ยว

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม 2564



รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

